

Abri^l 24

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
Colación	0:30	0:30	0:30	0:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	9:25	9:25	9:40	9:20	6:10

44:00

	hora	(Firma)	hora	(Firma)	Trabaj.	Ordin.	Extraord.
1	/		/				
2	8:22	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
3	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
4	7:55	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
5	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
6	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
7	/		/				
8	/		/				
9	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
10	7:50	<i>[Signature]</i>					
11	ausente con obeso (Licencia)						
12	(Licencia)						
13	7:50	<i>[Signature]</i>					
14	/		/				
15	/		/				
16	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
17	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
18	7:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
19	8:00	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
20	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
21	/		/				
22	/		/				
23	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
24	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
25	7:55	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
26	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
27	7:50	<i>[Signature]</i>	/				
28	/		/				
29	/		/				
30	/		/				
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
Colación	0:30	0:30	0:30	0:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	9:25	9:25	9:40	9:20	6:10

Mayo

1	/		/		
2		Licencia médica			
3		02 al 04 de mayo			
4					
5	/		/		
6	/		/		
7		Ausente con Aviso.			
8	7:50	Trabajo	17:45	Trabajo	
9		Licencia médica			
10	8:15	Trabajo	17:45	Trabajo	
11	7:50	Trabajo	14:00	Trabajo	
12	/		/		
13	/		/		
14	8:00	Trabajo	17:45	Trabajo	
15	8:00	Trabajo	17:45	Trabajo	
16	8:00	Trabajo	18:00	Trabajo	
17	7:55	Trabajo	17:45	Trabajo	
18	7:55	Trabajo	14:00	Trabajo	
19	/		/		
20	/		/		
21	/		/		
22	7:50	Trabajo	17:45	Trabajo	
23	8:00	Trabajo	18:00	Trabajo	
24	8:20	Trabajo	17:40	Trabajo	
25	8:10	Trabajo	14:00	Trabajo	
26	/		/		
27	/		/		
28	8:10	Trabajo	17:40	Trabajo	
29	8:00	Trabajo	17:40	Trabajo	
30	8:50	Trabajo	18:00	Trabajo	
31	8:00	Trabajo	17:40	Trabajo	

165414

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

Junió

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
Colación	0:30	0:30	0:30	0:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	9:25	9:25	9:40	9:20	6:10

44:00

DIA	ENTRADA		SALIDA		Trabaj.	Ordin.	Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
2							
3							
4	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
5	8:00	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
6	7:50	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
7	7:00	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
8	8:00	<i>[Firma]</i>	14:00	<i>[Firma]</i>			
9							
10							
11	8:15	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
12	8:15	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
13	8:00	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
14	8:00	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
15	8:06	<i>[Firma]</i>	14:00	<i>[Firma]</i>			
16							
17							
18	8:00	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
19	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
20	9:00	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
21	8:40	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
22	7:50	<i>[Firma]</i>	14:00	<i>[Firma]</i>			
23							
24							
25	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
26	8:30	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
27	1/2 Día administrativo + 1/2 03 julio (sábado)						
28	8:00	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
29	M:20	<i>[Firma]</i>	14:00	<i>[Firma]</i>			
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la canilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
Colación	0:30	0:30	0:30	0:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	9:25	9:25	9:40	9:20	6:10

habido

20

44:00

hora	(Firma)	hora	(Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1						
2						
3	13:45 MEDIO DÍA ADMINISTRATIVO <i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
4	7:50 <i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
5	7:50 <i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
6	7:50 <i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
7						
8						
9	7:50 <i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
10	7:50 <i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
11	7:50 <i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
12	8:00 <i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
13	8:15 <i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30	7:50 <i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
31	7:50 <i>[Signature]</i>					

Jornada de fin de semana

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50
Colación	00:30	00:30	00:30	00:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	09:25	09:25	09:40	09:20	06:10

44:00

0

Día	LUNES		MARTES		Trabaja	VIERNES		
	hora	(Firma)	hora	(Firma)		Ordin.	Extraord.	
1	7:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>				
2	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>				
3	7:50	<i>[Signature]</i>	11:00	<i>[Signature]</i>				
4	/		/					
5	/		/					
6	8:00	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
7	ausente con aviso							
8	8:00	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>				
9	8:00	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>				
10	7:50	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>				
11	/		/					
12	/		/					
13	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
14	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
15	/		/					
16	7:50	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>				
17	7:50	<i>[Signature]</i>	15:30	<i>[Signature]</i>				
18	/		/					
19	/		/					
20	8:30	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
21	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
22	7:50	<i>[Signature]</i>	19:30	<i>[Signature]</i>				
23	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>				
24	7:50	<i>[Signature]</i>	15:10	<i>[Signature]</i>				
25	/		/					
26	/		/					
27	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>				
28	Por dote							
29	7:50	<i>[Signature]</i>	20:00	<i>[Signature]</i>				
30	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>				
31	7:50	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>				

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
Horario Entrada:	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	
Colación	00:30	00:30	00:30	00:30		
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00	
TOTAL:	09:25	09:25	09:40	09:20	06:10	44:00

Sept

1	/		/			
2	/		/			
3	7:50	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
4	7:50	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
5		Día administrativo				
6		Día administrativo				
7	7:50	<i>Trab</i>	14:30	<i>Trab</i>		
8	/		/			
9	/		/			
10		Ausente con aviso			6.5Hr	
11	7:50	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
12	8:15	<i>Trab</i>	18:00	<i>Trab</i>		
13	7:50	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
14	7:50	<i>Trab</i>	14:00	<i>Trab</i>		
15	/		/			
16	/		/			
17	/		/			
18	/		/			
19	/		/			
20	/		/			
21	/		/			
22	/		/			
23	/		/			
24	7:50	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
25	8:30	<i>Trab</i>	17:45	<i>Trab</i>		
26	7:50	<i>Trab</i>	20:30	<i>Trab</i>		
27	7:50	<i>Trab</i>	17:40	<i>Trab</i>		
28	7:50	<i>Trab</i>	15:30	<i>Trab</i>		
29	/		/			
30	/		/			
31	/		/			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
Colación	0:30	0:30	0:30	0:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	9:25	9:25	9:40	9:20	6:10

001

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
2	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
3	7:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
4	7:50	Polo docente					
5	7:50	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
6							
7							
8		ausente con aviso.					
9	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
10		ausente con licencia					
11	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
12	7:50	<i>[Signature]</i>	14:00	<i>[Signature]</i>			
13							
14							
15							
16		Día Profesor					
17	7:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
18	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
19	7:50	<i>[Signature]</i>	15:30	<i>[Signature]</i>			
20							
21							
22	7:50	<i>[Signature]</i>		1/2 administrativo			
23	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
24	8:50	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
25	7:50	<i>[Signature]</i>	17:40	<i>[Signature]</i>			
26	8:30	<i>[Signature]</i>	15:30	<i>[Signature]</i>			
27							
28							
29	8:30	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
30	7:50	<i>[Signature]</i>	17:45	<i>[Signature]</i>			
31	9:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

IVANNA BRAVO PRIETO

44 HORAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Horario Entrada:	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50
Colación	00:30	00:30	00:30	00:30	
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00
TOTAL:	09:25	09:25	09:40	09:20	06:10

20

DIA	hora (Firma)		hora (Firma)		Trabaj.	Ordin.	horas Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1							
2							
3							
4							
5	9:00	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
6	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
7	7:50	<i>[Firma]</i>	20:00	<i>[Firma]</i>			
8	Paro docente administrativo						
9	administrativo						
10							
11							
12	administrativo						
13	administrativo						
14	11:00	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
15	7:50	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
16	7:50	<i>[Firma]</i>	14:00	<i>[Firma]</i>			
17							
18							
19	8:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
20	7:50	<i>[Firma]</i>	18:50	<i>[Firma]</i>			
21	7:50	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
22	7:50	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
23	7:50	<i>[Firma]</i>	15:30	<i>[Firma]</i>			
24							
25							
26	PARO DOCENTE						
27	AUSENTE CON AVISO.						
28	14:30	<i>[Firma]</i>	18:00	<i>[Firma]</i>			
29	7:50	<i>[Firma]</i>	18:30	<i>[Firma]</i>			
30	11:30	<i>[Firma]</i>					
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS

IVANNA BRAVO PRIETO

44 HORAS

Dix

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
Horario Entrada:	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	
Colación	00:30	00:30	00:30	00:30		
Horario Salida:	17:45	17:45	18:00	17:40	14:00	
TOTAL:	09:25	09:25	09:40	09:20	06:10	44:00

DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora	(Firma)	hora	(Firma)			
1							
2							
3		AUSENTE	CON	AVISO			
4	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
5	9:30	<i>[Firma]</i>	12:06	<i>[Firma]</i>			
6	7:50	<i>[Firma]</i>	17:40	<i>[Firma]</i>			
7	8:50	<i>[Firma]</i>	15:00	<i>[Firma]</i>			
8							
9							
10	9:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
11	7:50	<i>[Firma]</i>	17:45	<i>[Firma]</i>			
12	7:50	<i>[Firma]</i>	19:00	<i>[Firma]</i>			
13		Compensación					
14	9:02	<i>[Firma]</i>					
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS